

Số: 812 /KH-BVĐKT

Cao Bằng, ngày 17 tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH

Hướng dẫn để thực hành cấp chứng chỉ hành nghề Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sỹ y khoa năm 2021

Căn cứ Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về Quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Nghị định số 111/2017/NĐ-CP ngày 5/10/2017 của Chính phủ về Quy định tổ chức đào tạo thực hành trong khối ngành sức khỏe;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BYT ngày 30/11/2020 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sỹ y khoa;

Căn cứ Quyết định số 2783/QĐ-UBND ngày 30/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc phê duyệt đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê của Bệnh viện đa khoa tỉnh Cao Bằng;

Căn cứ Quyết định số 1236/QĐ-SYT ngày 20/03/2019 của Sở Y tế Cao Bằng về việc phân công các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tiếp nhận và hướng dẫn thực hành cho những người có nhu cầu xác nhận quá trình thực hành để đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề theo Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Công văn số 4560/SYT-NV ngày 01/12/2020 của Sở Y tế Cao Bằng về việc triển khai thực hiện Thông tư số 21/2020/TT-BYT;

Căn cứ Quyết định số 556/QĐ-SYT ngày 25/03/2021 của Giám đốc Sở Y tế Cao Bằng về việc phân công các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tiếp nhận và hướng dẫn thực hành cho người có nhu cầu xác nhận quá trình thực hành;

Thực hiện Công văn số 1621/SYT-NV ngày 29/4/2021 của Sở Y tế Cao Bằng về việc triển khai thực hiện Thông tư 21/2020/TT-SYT;

Bệnh viện tỉnh Cao Bằng xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sỹ y khoa như sau:

1. Mục đích

Hướng dẫn về nội dung, cách thức tổ chức, quy trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sỹ y khoa.

2. Đối tượng áp dụng: Bác sỹ y khoa

Không áp dụng đối với bác sỹ (răng hàm mặt, y học cổ truyền, y học dự phòng, bác sỹ chuyên khoa khác hoặc người có văn bằng tốt nghiệp cử nhân y



khoa đã được đào tạo bổ sung theo quy định tại khoản 2,3 Điều 5 Thông tư 42/2018/TT-BYT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế), y sỹ, điều dưỡng viên, hộ sinh viên, kỹ thuật viên.

3. Nguyên tắc thực hành

- Nội dung thực hành của bác sỹ y khoa (người có văn bằng bác sỹ y khoa, bác sỹ đa khoa hoặc cử nhân y khoa đã được đào tạo bổ sung theo quy định của Thông tư số 42/2018/TT-BYT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Trưởng Bộ Y tế quy định về đào tạo bổ sung đối với người có văn bằng cử nhân y khoa do nước ngoài cấp để được công nhận là bác sỹ) phải phù hợp với chương trình đào tạo, chuẩn năng lực nghề nghiệp của bác sỹ đa khoa và phạm vi hoạt động chuyên môn hành nghề của bác sỹ đa khoa quy định tại Thông tư số 35/2019/TT-BYT ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định phạm vi hoạt động chuyên môn đối với người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

- Người thực hành (Bác sỹ y khoa) được thực hiện các kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh, thực hiện kê đơn thuốc dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành.

- Người thực hành phải tuyệt đối tuân thủ hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành. Người thực hành phải bảo đảm hoàn thành đầy đủ nội dung thực hành và bảo đảm đủ thời gian thực hành là 18 tháng. Trường hợp phải dừng thực hành vì lý do thai sản, tai nạn hoặc các lý do khác bất khả kháng khác thì thời gian thực hành được cộng dồn nhưng ngắt quãng không quá 6 tháng.

- Trường hợp viên chức hoặc người lao động được Bệnh viện tỉnh Cao Bằng tuyển dụng vào làm công tác chuyên môn tại bệnh viện chưa có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh, thì người đã được tuyển dụng cũng phải ký hợp đồng thực hành với Bệnh viện tỉnh và được phân công người hướng dẫn thực hành.

4. Thời gian và nội dung thực hành

4.1 Thời gian và nội dung thực hành đối với bác sỹ đa khoa:

Tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 18 tháng được phân bổ theo từng chuyên khoa như sau:

- + Thời gian thực hành chuyên khoa Nội: trong đó có Hồi sức cấp cứu: 05 tháng
- + Thời gian thực hành chuyên khoa ngoại: 03 tháng
- + Thời gian thực hành chuyên khoa Sản phụ khoa: 03 tháng
- + Thời gian thực hành chuyên khoa Nhi: 04 tháng

+ Thời gian thực hành một số kỹ thuật của chuyên khoa khác: 03 tháng (tai mũi họng, răng hàm mặt, mắt, da liễu, phục hồi chức năng, y học cổ truyền và một số kỹ thuật của chuyên khoa khác theo Thông tư số 35/2019/TT-BYT)

4.2 Thời gian và nội dung thực hành đối với bác sỹ chuyên khoa nội, ngoại, sản nhi.

Bác sỹ đa khoa muốn cấp chứng chỉ hành nghề với phạm vi hoạt động chuyên môn là: Khám bệnh, chữa bệnh nội khoa hoặc khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa ngoại hoặc khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa sản phụ khoa hoặc khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa nhi thì đăng ký thực hành tương ứng theo một trong bốn chuyên khoa Nội, Ngoại, Sản, Nhi với thời gian là 18 tháng theo quy định của pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh.

Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người thực hành được tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh. Thời gian tập huấn này được tính vào tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 18 tháng.

5. Quy trình thực hiện

5.1 Đối với người thực hành không công tác tại Bệnh viện tỉnh:

- Bước 1: Người thực hành nộp: “ Đơn đề nghị thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh” theo Mẫu 01 phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP và bản sao có công chứng văn bằng Bác sỹ cho phòng ĐT&Chi đạo tuyến (ĐT&CĐT).

- Bước 2: Sau khi nhận đơn đề nghị thực hành, nếu đồng ý tiếp nhận, phòng ĐT&CĐT soạn hợp đồng thực hành theo Mẫu 02 Phụ lục V nghị định 109/2016/NĐ-CP và cho người thực hành ký kết hợp đồng.

- Bước 3: Phòng ĐT&CĐT tham mưu Giám đốc ra quyết định phân công người hướng dẫn thực hành theo Mẫu 03 Phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP.

- Bước 4: Hướng dẫn thực hành tại các khoa.

Người thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được quy định tại Điều 10 Thông tư 21/2020/TT-BYT.

Người hướng dẫn thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được quy định tại Điều 11 Thông tư 21/2020/TT-BYT. Nhận xét về kết quả thực hành theo mẫu đính kèm Thông tư 21/2020/TT-BYT ngay sau khi người thực hành kết thúc thời gian thực hành.

- Bước 5: Nhận xét kết quả thực hành

Người thực hành làm bản thu hoạch nộp cho phòng ĐT&CĐT và người hướng dẫn thực hành.

Người hướng dẫn thực hành nhận xét, đánh giá, báo cáo về kết quả thực hành theo mẫu đính kèm Thông tư 21/2020/TT-BYT ngay sau khi người thực hành hoàn thành nội dung thực hành và nộp về phòng ĐT&CĐT.

- Bước 6: Cấp giấy xác nhận quá trình thực hành

Sau khi người thực hành hoàn thành xong quá trình thực hành, phòng ĐT&CĐT căn cứ phiếu đánh giá nhận xét quá trình thực hành của tất cả người hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nghĩa vụ của người thực hành. Nếu người thực hành đã hoàn tất các nghĩa vụ, soạn: “ Giấy xác nhận quá trình thực



hành” theo Mẫu 02 Phụ lục I Nghị định 109/2016/NĐ-CP trình ký Giám đốc bệnh viện và cấp cho người thực hành.

5.2 Đối với người thực hành đang làm việc tại Bệnh viện tỉnh:

- Bước 1: Phòng ĐT&CĐT soạn hợp đồng thực hành theo Mẫu 02 Phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP và ký kết hợp đồng với người thực hành.

- Bước 2: Phòng ĐT&CĐT trình Giám đốc ra quyết định phân công người hướng dẫn thực hành theo Mẫu 03 Phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP.

- Bước 3: Hướng dẫn thực hành tại các khoa.

Người thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được quy định tại Điều 10 Thông tư 21/2020/TT-BYT.

Người hướng dẫn thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được quy định tại Điều 11 Thông tư 21/2020/TT-BYT. Nhận xét về kết quả thực hành theo mẫu đính kèm Thông tư 21/2020/TT-BYT ngay sau khi người thực hành kết thúc thời gian thực hành.

- Bước 4: Nhận xét kết quả thực hành

Người thực hành làm bản thu hoạch nộp cho phòng ĐT&CĐT và người hướng dẫn thực hành.

Người hướng dẫn thực hành nhận xét, đánh giá về kết quả thực hành theo mẫu đính kèm Thông tư 21/2020/TT-BYT ngay sau khi người thực hành hoàn thành nội dung thực hành và nộp về phòng ĐT&CĐT.

- Bước 5: Cấp giấy xác nhận quá trình thực hành

Sau khi người thực hành hoàn thành xong quá trình thực hành, phòng ĐT&CĐT căn cứ phiếu đánh giá nhận xét quá trình thực hành của tất cả người hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nghĩa vụ của người thực hành. Nếu người thực hành đã hoàn tất các nghĩa vụ, soạn: “ Giấy xác nhận quá trình thực hành” theo Mẫu 02 Phụ lục I Nghị định 109/2016/NĐ-CP trình ký Giám đốc bệnh viện và cấp cho người thực hành.

- Bước 6: Người thực hành tiến hành làm các thủ tục, hoàn thiện hồ sơ để tiến hành các bước làm chứng chỉ hành nghề. Nộp bản chứng chỉ hành nghề về phòng KHTH để tiến hành các bước tiếp theo trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tại Bệnh viện.

6. Số lượng người hướng dẫn và số lượng người thực hành có thể tiếp nhận:

- Số lượng người thực hành có thể tiếp nhận: 100 người

- Số lượng người hướng dẫn: 46 người

- Danh sách người hướng dẫn: Cụ thể trong phụ lục đính kèm

7. Chi phí thực hành

Căn cứ Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Căn cứ Quyết định số 2783/QĐ-UBND ngày 30/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc phê duyệt đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê của Bệnh viện đa khoa tỉnh Cao Bằng;

Bệnh viện tỉnh Cao Bằng thực hiện thu phí hướng dẫn thực hành mỗi tháng cụ thể như sau: Thực hành tại khối Ngoại và chuyên khoa: 1.000.000đ/ tháng/ người; Thực hành tại khối Nội và các phòng chức năng: 800.000đ/ tháng/ người;

Đối với người thực hành đang làm việc tại Bệnh viện tỉnh Cao Bằng, Bệnh viện không thu chi phí thực hành.

8. Tổ chức thực hiện

8.1. Phòng KHTH: Phối hợp với phòng ĐT&CĐT xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành trình ban Giám đốc phê duyệt. Thành lập Ban chỉ đạo, tổ giảng viên hướng dẫn thực hành.

8.2. Phòng Chỉ đạo tuyển:

Tổ chức thực hiện quy trình hướng dẫn thực hành Bệnh viện theo kế hoạch và giám sát hoạt động thực hành đối với người thực hành là viên chức Bệnh viện, không phải là viên chức bệnh viện.

Rà soát nhân viên y tế để cập nhật các chứng chỉ phù hợp với chuyên ngành, đủ điều kiện hướng dẫn thực hành lâm sàng tại Bệnh viện.

Báo cáo hằng năm về hoạt động hướng dẫn thực hành cho Sở Y tế.

8.3. Phòng Kế toán tài chính: Phối hợp dự toán kinh phí, thực hiện thu phí người thực hành theo qui định của Bệnh viện. Lập dự toán, xây dựng qui chế hoạt động, hướng dẫn chi phí thù lao giảng dạy cho người hướng dẫn thực hành tại đơn vị.

8.4. Phòng Công tác xã hội: Đăng tải công khai Kế hoạch hướng dẫn thực hành trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện tỉnh.

8.5. Các phòng, khoa Bệnh viện tỉnh: Tạo điều kiện thuận lợi cho người thực hành và người hướng dẫn thực hành hoàn thành tốt quá trình thực hành.

Trên đây là kế hoạch Hướng dẫn để thực hành cấp chứng chỉ hành nghề Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sỹ y khoa tại Bệnh viện đa khoa tỉnh Cao Bằng, trong quá trình thực hiện sẽ điều chỉnh, sửa đổi theo thực tế, theo các văn bản chỉ đạo của các cấp cho phù hợp.



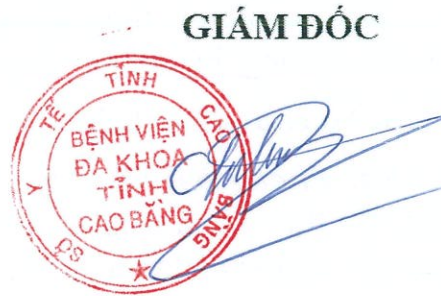
Đề nghị các khoa/ phòng liên quan phối hợp triển khai hiện nghiêm kế hoạch này./. *tn*

(Đính kèm:

- Phiếu nhận xét quá trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh
- Danh sách người hướng dẫn thực hành (Phụ lục 1)
- Quy trình hướng dẫn thực hành đối với người thực hành không phải là nhân viên bệnh viện
- Quy trình hướng dẫn thực hành đối với người thực hành là nhân viên bệnh viện
- Nội dung thực hành- Phụ lục 2)

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c);
- Giám đốc;
- Các Phó giám đốc;
- Các khoa, phòng (t/h);
- Website Bệnh viện;
- Lưu: VT, KHTH.;



Ts Lý Thị Bạch Như

Mẫu phiếu nhận xét quá trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh*(Kèm KH số /KH-BVĐKT ngày /5/2021 của Bệnh viện đa khoa tỉnh)***SỞ Y TẾ CAO BẰNG
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /PNXTH

Cao Bằng, ngày tháng 5 năm 2021

**PHIẾU NHẬN XÉT
QUÁ TRÌNH THỰC HÀNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH****1. Người hướng dẫn thực hành:**

- Họ và tên:
- Số chứng chỉ hành nghề KBCB:
- Phạm vi hoạt động chuyên môn:
- Khoa, đơn vị làm việc:

2. Người thực hành:

- Họ và tên: Ngày tháng năm sinh:
- Số CMND/ Thẻ căn cước:
- Thời gian thực hành: *(Từ ngày/tháng/năm đến ngày/tháng/năm)*
- Chuyên khoa đăng ký thực hành *(ghi theo các chuyên khoa quy định tại Khoản 2 Điều 4 Thông tư này)*:
- Địa điểm thực hành *(ghi tên khoa thực hành)*:

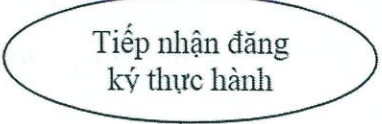
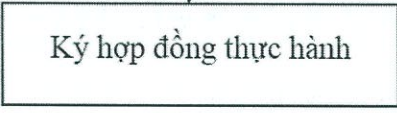
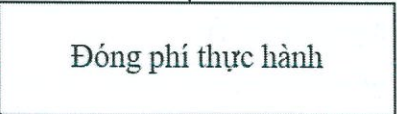
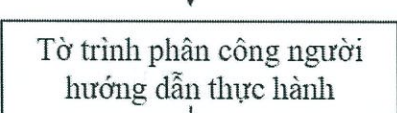

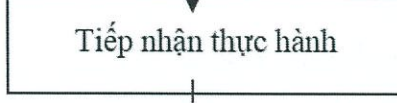
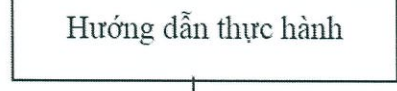
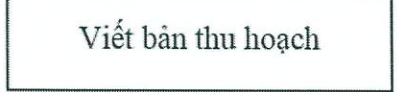
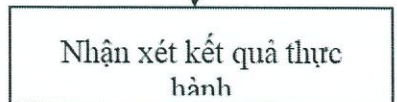
3. Kết quả thực hành:

- Năng lực thực hành chuyên khoa:
- Ý thức, tổ chức kỷ luật trong thời gian thực hành:

NGƯỜI HƯỚNG DẪN*(Ký ghi rõ họ, tên)*

A small handwritten signature or mark is located at the bottom right corner of the page.

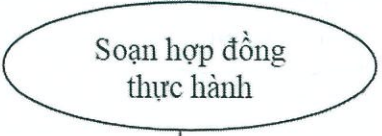
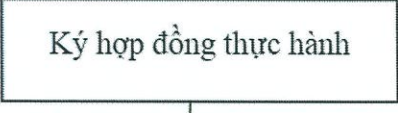

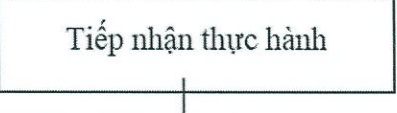
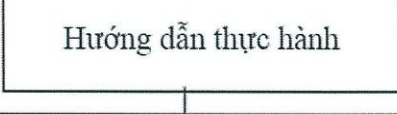
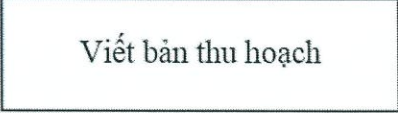
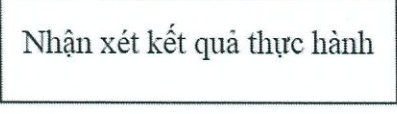
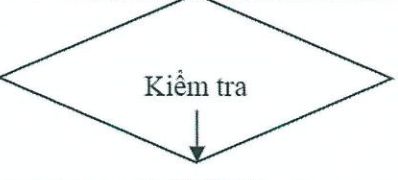
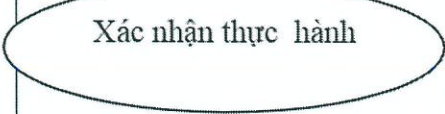
**Quy trình hướng dẫn thực hành đối với người
thực hành không phải là nhân viên Bệnh viện tỉnh**
(Kèm Kế hoạch số /KH-BVĐKT ngày /5/2021 của Bệnh viện đa khoa tỉnh)

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/các biểu mẫu
Phòng ĐT&CĐT		<ul style="list-style-type: none"> - Đơn đề nghị thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh - Bản sao có công chứng văn bằng bác sỹ
Người thực hành Giám đốc		<ul style="list-style-type: none"> - Phòng ĐT&CĐT soạn nội dung hợp đồng - Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh
Người thực hành		<ul style="list-style-type: none"> - Người thực hành có thể nộp chi phí theo từng tháng hoặc nộp một lần
Phòng ĐT&CĐT		<ul style="list-style-type: none"> - Phòng ĐT&CĐT soạn nội dung hợp đồng - Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh
Phòng ĐT&CĐT		<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định về việc tiếp nhận và phân công người hướng dẫn thực hành tại cơ sở khám chữa bệnh
Phòng ĐT&CĐT		<ul style="list-style-type: none"> - Phòng ĐT&CĐT dẫn người thực hành lên khoa thực hành, hướng dẫn tự chăm sóc hàng ngày
Người hướng dẫn thực hành		<ul style="list-style-type: none"> - Người hướng dẫn có trách nhiệm hướng dẫn người thực hành theo thời gian trong quyết định phân công
Người thực hành		<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi kết thúc thời gian thực hành, người thực hành viết bản thu hoạch nộp cho người hướng dẫn và phòng ĐT&CĐT
Người hướng dẫn thực hành		<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu nhận xét quá trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh




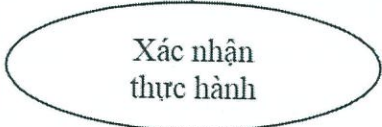
QUY TRÌNH
Hướng dẫn thực hành đối với người thực hành
là nhân viên y tế Bệnh viện đa khoa tỉnh

(Kèm Kế hoạch số /KH-BVT ngày /5/2021 của Bệnh viện đa khoa tỉnh)

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/các biểu mẫu
Phòng ĐT&CĐT		- Hợp đồng thực hành khám chữa bệnh
Người thực hành Giám đốc		- Hợp đồng thực hành khám chữa bệnh
Phòng ĐT&CĐT		- Quyết định về việc tiếp nhận và phân công người hướng dẫn thực hành tại cơ sở khám chữa bệnh
Phòng ĐT&CĐT		- Thông báo người hướng dẫn và người thực hành hướng dẫn
Người hướng dẫn thực hành		- Người hướng dẫn có trách nhiệm hướng dẫn người thực hành theo thời gian trong quyết định phân công
Người thực hành		Sau khi kết thúc thời gian thực hành, người thực hành viết bản thu hoạch nộp cho người hướng dẫn và phòng ĐT&CĐT
Người hướng dẫn thực hành		- Phiếu nhận xét quá trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh
Phòng ĐT&CĐT		Phòng ĐT&CĐT kiểm tra thời gian thực hành và việc thực hiện các nghĩa vụ trong hợp đồng.
Phòng ĐT&CĐT		- Giấy xác nhận quá trình thực hành

11/1 4.4.1 2021

t.p

Phòng ĐT&CĐT	 <p>Kiểm tra</p>	Phòng ĐT&CĐT kiểm tra việc tuân thủ thời gian thực hành, việc thực hiện các nghĩa vụ trong hợp đồng
Phòng ĐT&CĐT	 <p>Xác nhận thực hành</p>	- Giấy xác nhận quá trình thực hành

NỘI DUNG THỰC HÀNH

(Kèm KH số 812/KH-BVĐKT ngày 17/5/2021 của Bệnh viện đa khoa tỉnh)

STT	Chuyên khoa/Thời gian	Nội dung thực hành	Cụ thể
1	Hồi sức tích cực CD&TNT - cấp cứu 3 tháng	Tìm hiểu mô hình tổ chức, quy chế hoạt động của khoa hồi sức - cấp cứu	2 ngày
		Tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	1 ngày
		Quy trình cấp cứu ngừng tuần hoàn	2 tuần
		Quy trình khám, chẩn đoán, điều trị bệnh nhân đột quy	1 tuần
		Quy trình khám, chẩn đoán, điều trị bệnh nhân ngộ độc	1 tuần
		Quy trình khám, chẩn đoán, điều trị bệnh nhân sốc	1 tuần
		Quy trình khám, chẩn đoán, điều trị bệnh nhân suy hô hấp	2 tuần
		Quy trình Kỹ thuật đặt nội khí quản	2 tuần
		Quy trình kỹ thuật dẫn lưu màng phổi	1 tuần
		Phụ giúp Bác sỹ đặt nội khí quản, rửa dạ dày, chọc hút dịch, ...	1 tuần
		Sử dụng các loại máy trong hồi sức cấp cứu	2 ngày
2	Nội tim mạch 01 tháng	Tìm hiểu mô hình tổ chức, quy chế hoạt động của khoa nội tim mạch	1 tuần
		Tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	
		Quy trình khám, tiếp nhận bệnh nhân mắc	

		bệnh tim mạch	
		Quy trình khám, chẩn đoán, điều trị bệnh nhân tăng huyết áp	
		Quy trình khám, chẩn đoán, điều trị bệnh nhân suy tim	1 tuần
		Quy trình khám, chẩn đoán, điều trị bệnh nhân cơn đau thắt ngực	1 tuần
		Quy trình khám, chẩn đoán, điều trị bệnh nhân bệnh lý tim mạch trên nền đái tháo đường	1 tuần
3	Nội tổng hợp 01 tháng	Tìm hiểu mô hình tổ chức, quy chế hoạt động của khoa nội tim mạch	1 tuần
		Tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	
		Quy trình khám, tiếp nhận bệnh nhân tại khoa nội tổng hợp	
		Quy trình khám, chẩn đoán, điều trị bệnh nhân xuất huyết tiêu hoá	
		Quy trình khám, chẩn đoán, điều trị bệnh nhân bệnh lý hệ tiêu hoá	1 tuần
		Quy trình khám, chẩn đoán, điều trị bệnh nhân bệnh lý tiết niệu	1 tuần
		Quy trình khám, chẩn đoán, điều trị bệnh nhân bệnh lý tiêu hoá trên nền đái tháo đường	1 tuần
4	Nhi khoa 4 tháng	Tìm hiểu mô hình tổ chức, quy chế hoạt động của khoa Nhi	2 ngày
		Tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	3 ngày

		Quy trình tiếp xúc, hỏi bệnh, thăm khám, chẩn đoán, điều trị bệnh hô hấp	2 tuần
		Quy trình tiếp xúc, hỏi bệnh, thăm khám, chẩn đoán điều trị bệnh tuần hoàn	2 tuần
		Quy trình tiếp xúc, hỏi bệnh, thăm khám, chẩn đoán điều trị bệnh tiêu hoá	1 tuần
		Quy trình tiếp xúc, hỏi bệnh, thăm khám, chẩn đoán điều trị bệnh máu	1 tuần
		Quy trình tiếp xúc, hỏi bệnh, thăm khám, chẩn đoán điều trị bệnh tiết niệu	1 tuần
		Quy trình tiếp xúc, hỏi bệnh, thăm khám, chẩn đoán điều trị bệnh thần kinh	1 tuần
		Quy trình cấp cứu ngừng tuần hoàn, hô hấp nhi khoa	1 tuần
		Quy trình xử trí cấp cứu phản ứng phản vệ nhi khoa	1 tuần
		Quy trình truyền dịch, truyền máu nhi khoa	1 tuần
		Điều trị thải sắt	1 tuần
		Quy trình tiếp xúc, hỏi bệnh, thăm khám, chẩn đoán điều trị bệnh sơ sinh	4 tuần
5	Ngoại tổng hợp 1,5 tháng	Tìm hiểu mô hình tổ chức, quy chế hoạt động của khoa ngoại tổng hợp	3 ngày
		Tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	2 ngày
		Quy trình tiếp xúc, hỏi bệnh, thăm khám, chẩn đoán điều trị bệnh viêm ruột thừa	1 tuần
		Quy trình tiếp xúc, hỏi bệnh, thăm khám, chẩn đoán điều trị bệnh sỏi tiết niệu, sỏi mật	1 tuần
		Quy trình tiếp xúc, hỏi bệnh, thăm khám,	1 tuần

		chẩn đoán điều trị bệnh thoát vị bẹn, trĩ, nang nước, tràn dịch	
		Phụ giúp bác sỹ trong phẫu thuật nội soi, mổ mở	2 tuần
5	Chấn thương chỉnh hình 1,5 tháng	Tìm hiểu mô hình tổ chức, quy chế hoạt động của khoa Chấn thương chỉnh hình	2 ngày
		Quy trình tiếp xúc, hỏi bệnh, thăm khám, chẩn đoán điều trị bệnh nhân bỏng	3 ngày
		Quy trình tiếp xúc, hỏi bệnh, thăm khám, chẩn đoán điều trị bệnh gãy xương	1 tuần
		Quy trình tiếp xúc, hỏi bệnh, thăm khám, chẩn đoán điều trị bệnh nhân chấn thương sọ não	1 tuần
		Phụ giúp khâu vết thương phần mềm, trích rạch absces, cắt lọc vết thương hoại tử, bó bột	1 tuần
		Phụ giúp bác sỹ trong phẫu thuật chấn thương	2 tuần
7	Sản phụ khoa 3 tháng	Tìm hiểu mô hình tổ chức, quy chế hoạt động của khoa Phụ sản	3 ngày
		Tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	2 ngày
		Quy trình tiếp xúc, hỏi bệnh, thăm khám, chẩn đoán bệnh nhân sản, phụ khoa	1 tuần
		Quy trình thăm khám, theo dõi, tiên lượng sản phụ trong chuyển dạ	2 tuần
		Quy trình điều trị, theo dõi sản phụ sau đẻ	1 tuần
		Quy trình thăm khám, theo dõi, điều trị sản phụ dọa sản, dọa đẻ non	1 tuần
		Quy trình thăm khám, theo dõi, điều trị sản giật	1 tuần

		Quy trình thăm khám, theo dõi, điều trị GEU	1 tuần
		Quy trình thăm khám, theo dõi, điều trị u xơ tử cung, u nang buồng trứng, ...	1 tuần
		Quy trình khám, theo dõi, điều trị sản phụ sau mổ	1 tuần
		Kiến tập phẫu thuật : mổ lấy thai, mổ nội soi GEU, U xơ tử cung, u nang buồng,..	2 tuần
8	Tai mũi họng – Răng hàm mặt – Mắt 6 tuần	Tìm hiểu mô hình tổ chức, quy chế hoạt động của 3 khoa Tai mũi họng – Răng hàm mặt – Mắt	1 tuần
		Quy trình thăm khám, chẩn đoán, điều trị các bệnh lý tai mũi họng	2 tuần
		Quy trình thăm khám, chẩn đoán, điều trị các bệnh lý răng hàm mặt	2 tuần
		Quy trình thăm khám, chẩn đoán, điều trị các bệnh lý mắt	1 tuần
9	Truyền nhiễm 2 tuần	Tìm hiểu mô hình tổ chức, quy chế hoạt động của khoa Truyền nhiễm	3 ngày
		Quy trình thăm khám, chẩn đoán, điều trị các bệnh lý tai mũi họng	1,5 tuần
10	Y dược cổ truyền 2 tuần	Tìm hiểu mô hình tổ chức, quy chế hoạt động của khoa Y dược cổ truyền	3 ngày
		Quy trình thăm khám, chẩn đoán, điều trị các bệnh lý tại khoa Y dược cổ truyền	1,5 tuần
11	Phục hồi chức năng 2 tuần	Tìm hiểu mô hình tổ chức, quy chế hoạt động của khoa Phục hồi chức năng	3 ngày
		Quy trình thăm khám, chẩn đoán, điều trị các bệnh lý tại khoa Phục hồi chức năng	1,5 tuần

CAO
BẢNG

Handwritten signature

